

La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



Unione Europea



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

Prot. 2379 C/13  
del 27/05/2014

Ai Docenti  
Al DSGA

All'Albo  
Al sito Web  
Agli Atti

Oggetto: **Selezione e reclutamento di figure di coordinamento, facilitazione e valutazione Cod. progetto C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-251 – “Speak in English! – Livello B1” – “Speak in English! – Livello B2”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista** la legge 241/90 in materia di trasparenza amministrativa;
- Visto** il Decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 – Regolamento concernente l'ordinamento contabile degli Istituti Scolastici;
- Visto** il D.L.vo 163/2006 contenente il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009 - Fondo Sociale Europeo - Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009;
- Visto** l'avviso prot. AOODGAI/11547 dell'8 novembre 2013 per la presentazione delle proposte relative all'azione **C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”** e **C5 – Tirocini/stage** (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 - Attuazione Programma Operativo FSE Regione Campania Ob. Convergenza 2007-2013;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti del 19/11/2013, n. 1.5;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto del 5/12/2013, n. 6.1;
- Vista** la nota del MIUR – Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Uff. IV, prot. AOODGAI/2705 del 31/03/2014 avente per oggetto: “Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa note prot. 2014.0050284 del 23/01/2014 e Prot. 2014.0211581 del 25/03/2014”, con la quale sono state autorizzate l'azione C-5-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-227 e l'azione **C-1-FSE04\_POR\_CAMPANIA-2013-251**;
- Considerata** la necessità di reperire risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo ed in possesso di una approfondita conoscenza del sistema informativo - Gestione degli Interventi che supportino, rimanendo in sede, i due tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc. (rif. avviso prot. 11547 dell'8/11/2013)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

**Vista** la necessità, per l'impostazione della piattaforma "Gestione degli Interventi" di inquadrare tali figure nei ruoli di Facilitatore e Valutatore, analoghe a quelle dei piani integrati.

**Visto** il verbale del gruppo di coordinamento;

**EMANA**

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di n. 2 due docenti interni all'istituto, per i ruoli suddetti, per i progetti:

<b>AZIONE C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-251</b>
Titolo
<b>Speak in English! – Livello B1</b> Partecipanti:15 alunni e 2 docenti accompagnatori
<b>Speak in English! – Livello B2</b> Partecipanti:15 alunni e 2 docenti accompagnatori

Vengono di seguito elencati i principali compiti delle figure richieste, sottolineando comunque la stretta integrazione tra le due figure, i comuni compiti di coordinamento logistico e organizzativo e di supporto tutor accompagnatori per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc, come previsto dall' avviso prot. 11547 dell'8/11/2013, che si integra con il presente bando, con le specifiche previste per gli interventi **C1**.

**FACILITATORE**

Il **Facilitatore** collabora con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo di coordinamento curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Il **Facilitatore** cura il cronogramma delle attività.

Il Sistema informativo, infatti, registrerà l'avvio di ciascun intervento, le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo o altro, le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri ed ancora la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi. Il sistema informativo dovrà altresì contenere copia digitale di tutti i certificati di spesa.

L'integrità delle informazioni contenute nel sistema informativo è essenziale poiché essa ha più scopi:

- I dati del sistema informativo relativi alle caratteristiche dei corsisti, le ore di formazione, le tematiche trattate verranno usati per la costruzione, in automatico dei modelli di monitoraggio fisico necessari per l'avvio ai pagamenti.
- La documentazione didattica consentirà la lettura e l'analisi dell'intervento e la sua restituzione per i consigli di classe e il collegio dei docenti nonché per le attività di monitoraggio e valutazione interne ed esterne.

La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"

Queste informazioni sono di competenza di attori necessariamente diversi che devono essere coinvolti in prima persona nelle attività anche di documentazione on line, ma occorre che qualcuno dentro l'istituto monitori la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; che aiuti quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o con la documentazione o con entrambe.

Il **Facilitatore** ha proprio queste funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del Piano.

Il **Facilitatore** curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel *sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi.

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal **Facilitatore** (4% dell'intervento interessato) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al costo orario previsto nella Tabella 5 allegata al CCNL di categoria, "attività aggiuntive non di insegnamento". L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/"**Monitoraggio dei Piani**".

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il **Referente per la valutazione** coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

I compiti attribuiti al **Referente per la valutazione** all'interno del Progetto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il **Referente per la valutazione** dovrà operare in stretto raccordo con il Facilitatore e con tutti gli attori degli interventi predisponendo e concordando tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).

La percentuale prevista per la remunerazione dell'apporto dato dal **Facilitatore** (4% dell'intervento interessato) non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata al costo orario previsto nella Tabella 5 allegata al CCNL di categoria, "attività aggiuntive non di insegnamento". L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Tutto il processo va documentato, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "**Programmazione 2007/2013**", in "**Gestione degli interventi**"/"**Gestione dei Piani**"/"**Monitoraggio dei Piani**".



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

**Obiettivo / Azione C 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave**  
**Comunicazione in lingua straniera - Percorso formativo in un Paese Europeo**

Obiettivo Azione	<b>C 1 - Migliorare i livelli di competenza e di conoscenza dei giovani</b>
Macro Area	<b>Competenze di base</b>
Tipologia Intervento	<b>Percorso formativo competenza nelle lingue straniere</b>
Codice progetto	<b>C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-251</b>
Titolo Progetto	<b>Speak in English!</b> <b><i>Livello Autonomo: B1 Lingua Straniera: Inglese</i></b>
Ore previste per il progetto	<b>60 ore presso l'ente di formazione prescelto nel Regno Unito.</b> <b>(20 ore settimanali 7 dal settembre 2014)</b> <b>15 ore di formazione propedeutica con esperto madrelingua in sede</b>
Tipologia e numero destinatari previsti	<b>15 alunni dell'Istituto provenienti dalle classi terze e quarte - a.s. 2013/14.</b>
Obiettivi dell'Intervento	<b>Preparazione alla certificazione di livello B1 (quadro riferimento comune Europeo), da conseguire tramite esame a fine corso a cura dell' Ente Certificatore Trinity College of London.</b>

**Obiettivo / Azione C 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave**  
**Comunicazione in lingua straniera - Percorso formativo in un Paese Europeo**

Obiettivo Azione	<b>C 1 - Migliorare i livelli di competenza e di conoscenza dei giovani</b>
Macro Area	<b>Competenze di base</b>
Tipologia Intervento	<b>Percorso formativo competenza nelle lingue straniere</b>
Codice progetto	<b>C-1-FSE04_POR_CAMPANIA-2013-251</b>
Titolo Progetto	<b>Speak in English!</b> <b><i>Livello Autonomo: B2 Lingua Straniera: Inglese</i></b>
Ore previste per il progetto	<b>60 ore presso l'ente di formazione prescelto nel Regno Unito.</b> <b>(20 ore settimanali 7 dal settembre 2014)</b> <b>15 ore di formazione propedeutica con esperto madrelingua in sede</b>
Tipologia e numero destinatari previsti	<b>15 alunni dell'Istituto provenienti dalle classi terze e quarte - a.s. 2013/14.</b>
Obiettivi dell'Intervento	<b>Preparazione alla certificazione di livello B2 (quadro riferimento comune Europeo), da conseguire tramite esame a fine corso a cura dell' Ente Certificatore Trinity College of London.</b>



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“Guglielmo Marconi”**

**Specifiche richieste per il docente Coordinatore/Facilitatore e per il Coordinatore/Referente per la valutazione:**

N.	Requisiti	Punteggio
01.	Laurea (Magistrale o Vecchio Ordinamento) in discipline Tecnico Scientifiche	25
02.	Altra Laurea (Magistrale o Vecchio Ordinamento)	15
03.	Diploma di Perito Elettrico, Elettronico, Informatico.	10
04.	Competenze informatiche certificate per la gestione della piattaforma	10
05.	Precedenti attività di facilitazione/coordinamento/valutazione nella scuola, in progetti extra-curricolari (di almeno 25 ore - non cumulabili nello stesso anno - <b>massimo punti 20</b> )	05
06.	Docenti che hanno partecipato alla progettazione	05
07.	Situazione di servizio: - fino a 10 anni - oltre 10 anni	05 10

**NOTE E TERMINI**

Gli aspiranti docenti devono far pervenire istanza in carta semplice e in lingua italiana, redatta sul modello predisposto e pubblicato sul sito dell'istituto ([www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org)), riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, il codice fiscale, e ogni altro titolo coerente al bando ritenuto utile.

Nella domanda è necessaria l'indicazione del percorso formativo a cui si aspira.

L'offerta deve essere corredata obbligatoriamente da curriculum vitae in formato europeo e deve pervenire al protocollo dell'istituto **entro e non oltre le ore 13:30 di sabato 7 giugno 2014**.

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente e da dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute. Le selezioni, tra tutte le candidature pervenute, verrà effettuata **entro il 12 giugno 2014** in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA, dai Collaboratori del D.S., dalla F.S. “*orientamento e certificazione*” e dai Direttori dei Dipartimenti delle aree interessate, tenendo conto dei criteri stabiliti dagli organi collegiali.

La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



Unione Europea



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**“*Guglielmo Marconi*”**

Nell'eventualità di casi di parità di punteggio si attribuirà il criterio di precedenza nel seguente ordine:

- ai docenti a tempo indeterminato rispetto a quelli a tempo determinato;
- al docente che, secondo il principio di rotazione, non abbia preso parte ad analogo attività di nel corrente anno scolastico (vedi punto 04);
- al docente con minore età.

**Prioritariamente si procederà ad assegnare non più di un incarico ai candidati selezionati.**

**Pubblicizzazione** : Il presente Bando viene:

- affisso all'Albo dei plessi dell'Istituto in data 27/05/2014;
- pubblicato sul sito dell' Istituto [www.itimarconinocera.org](http://www.itimarconinocera.org) – Area PON/POR;
- inviato via e-mail a tutte le scuola della provincia di Salerno.

Nocera Inferiore, 27 maggio 2014

Il Dirigente Scolastico  
**prof.ssa Paola Anna Gianfelice \***

\* FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA,  
AI SENSI DELL'ART. 3, CO. 2, DEL D. LGS. 39/1993